

6. 証明書の申請手続き

6-1. 証明書の種類

本学では次の表の証明書を発行しています。

証明書等種類	手数料	正科生	科目等履修生	特修生
成績証明書	200円	○	○	○
在学証明書	200円	○		
卒業見込証明書 ※1	200円	○		
受講証明書	500円		○	○
その他の証明書	500円	○	○	○
英文証明書（学力に関する証明書（教員免許用）を除く）	500円	○	○	○

※1 以下の条件をすべて満たす方に発行します。

- ・前年度末時点で36ヶ月（2年次編再入学生は24ヶ月、3年次編再入学生は12ヶ月）以上在学、平成27年度入学生までは62単位以上修得（認定単位含む）している者。平成28年度以降の入学生は66単位以上修得している者。
- ・当該年度、卒業要件を満たす単位数分の履修登録をしている者。

卒業した方が申請できる証明書

証明書等種類	手数料	正科生	科目等履修生	特修生
卒業証明書	200円	○		
在籍期間証明書	500円	○		

教職課程履修者が申請できる証明書

証明書等種類	手数料	正科生	科目等履修生	特修生
学力に関する証明書（教員免許用）	500円	○	○	
教員免許状取得見込証明書 ※2	500円	○	○	
人物に関する証明書 ※3	500円	○	○	

※2 申請にあたっては「XI. 教職課程履修案内 7-2. 教員免許状取得見込証明書について」をご覧ください。

※3 事前に必ず事務部に問い合わせてください。

発行条件等については「XI. 教職課程履修案内 5-2. 個人申請」をご覧ください。